

Forvaltningsret for ikke jurister  
Form, Begundelse og Klagevejledning  
29. april 2025



# Form, begrundelse og klagevejledning

## **Fem-punkt-planen**

1. Indledning og præsentation
2. Form
3. Begrundelse (FVL §§ 22-24)
4. Klagevejledning (FVL §§ 25-26)
5. Tre hurtige opgaver



# Form, begrundelse og klagevejledning

## FORM

### 1. Skriftlighed:

Forvaltningsakter: **Normalt skriftligt**, men kan også være mundtlige (f.eks. telefoniske). §23 – om at få en mundtlig afgørelse skriftlig.

Hvorfor skriftlig?:

- ✓ Grundigere overvejelser
- ✓ Sikre bevis for hvad afgørelsen nøjagtigt går ud på
- ✓ For at borgeren kan forstå den (kompliceret)



# Form, begrundelse og klagevejledning

## FORM

### 2. Formulering:

- Hvilken **myndighed**, der har udfærdiget den.
- Hvilken **person** der har udfærdiget den. (underskrift)

Hvorfor skal borgeren vide hvem, der har truffet afgørelsen?

- Tjenesteligt ansvar
- Kompetent og habil person
- Forskel på udkast og det endelige dokument
- Sikkerhed mod fejlafsendinger og forfalskninger



# Form, begrundelse og klagevejledning

## FORM

### 3. Digital kommunikation:

**Uden udtrykkelig lovhjemmel** til digital kommunikation vil en forvaltningsmyndighed normalt kunne anvende **e-mails** til meddelelser fra den offentlige forvaltning til en borger, hvis den pågældende borger har givet sin **accept** af denne kommunikationsform.

Nu **hjemmel** til, at **al skriftlig kommunikation** fra offentlige myndigheder, herunder afgørelser, til borgere mv. **generelt kan ske digitalt i form af sikker e-post.**



# Form, begrundelse og klagevejledning

## FORM

### 4. Sprog:

Afgørelsen skal være **klar og bestemt affattet** i et let forståeligt sprog

- **Enkelt og præcis** (i tvivlstilfælde fortolkes til fordel for borgeren – f.eks. U5470 – benzintank)
- Sætningerne **korte og klare**
- **Kancelliudtryk og fremmedord** bør undgås
- **Tekniske ord og fagudtryk** bør undgås
- **Venlig og hensynsfuld**
- Skal kunne **identificere** sagen
- Sproget er som hovedregel på **dansk**



# Form, begrundelse og klagevejledning

## **BEGRUNDELSE**

Forvaltningslovens §§22-24

### **Hvorfor begrundelsespligt?**

- a) Hensynet til den borger, afgørelsen vedrører
- b) Retssikkerhed
- c) Vejledning for underordnet myndighed
- d) Bidrage til at skabe ensartet praksis



# Form, begrundelse og klagevejledning

## ▪ BEGRUNDELSE

➤ Forvaltningslovens §§22

➤ **Hvilke afgørelser skal begrundes?**

➤ En afgørelse, der meddels **skriftligt** skal være **ledsaget** af en begrundelse, medmindre afgørelsen **fuldt ud** giver den pågældende **medhold**.

➤ **Mundtlig afgørelse (§23)**

➤ Efterfølgende kan borgeren forlange en skriftlig begrundelse

➤ Skal ske senest 14 dage efter underretning

➤ Hvis ikke han har fået fuldt ud medhold



# Form, begrundelse og klagevejledning

## **BEGRUNDELSE**

Forvaltningslovens §§24

### **Begrundelsens indhold**

- a) indeholde en henvisning til de relevante **retsregler** i henhold til hvilke afgørelsen er truffet
- b) hvis administrativt skøn = de **hovedhensyn**, der har været bestemmende
- c) kort redegørelse for de oplysninger vedr. **sagens faktiske omstændigheder**, som er tillagt **væsentlig betydning** for afgørelsen.



# Form, begrundelse og klagevejledning

## **BEGRUNDELSE**

Forvaltningslovens §§22-24

### **Retsvirkninger ved manglende begrundelse**

- Tilsidesættelse af §22, jfr. §24 kan efter en konkret bedømmelse medføre, at afgørelsen bliver ugyldig
- Hvis begrundelsen kun på uvæsentlige punkter er forkert eller ikke fuldt ud opfylder betingelserne i §24 er afgørelsen IKKE ugyldig.
- Uanset afgørelsen ikke er ugyldig kan tilsidesættelse af begrundelseskravet få betydning for beregning af klagefrist – klagefristen suspenderes indtil der er meddelt rigtig og fyldestgørende begrundelse for afgørelsen.



# Form, begrundelse og klagevejledning

## KLAGEVEJLEDNING

Forvaltningslovens §§25-26

### Hvilke afgørelser skal forsynes med klagevejledning?

- Kun afgørelser der kan **påklages** til en anden forvaltningsmyndighed. – ikke til almindelige tilsynsmyndigheder, domstolene eller ombudsmanden
- Kun den **endelige afgørelse** – ikke beslutninger i forbindelse med sagsbehandlingen, medmindre der er adgang til særskilt klage. (f.eks. §16 stk. 4 om klage over afslag på aktindsigt)
- Kun afgørelser der er meddelt **skriftligt**
- Kun afgørelser, der **ikke** giver den pågældende **fuldt ud medhold**



# Form, begrundelse og klagevejledning

## **KLAGEVEJLEDNING**

Forvaltningslovens §§25-26

### **Klagevejledningens indhold**

- a) Hvilken myndighed der er klageinstansen
- b) Fremgangsmåden
- c) Evt. tidsfrist

### **Klagevejledningens form**

Skal meddeles **skriftligt** i forbindelse med afgørelsen. Ikke nok med klagevejledning i almindeligt tilgængeligt materiale



# Form, begrundelse og klagevejledning

## Tre hurtige opgaver:

1. Stud. med. Anders And har fået 00 ved eksamen i Cellebiologi. Han skriver nu til Eksamensadministrationen for at få en skriftlig begrundelse og henviser til FVL §22. Hvad svarer du ham?
2. Stud. jur. Bente Bims har søgt Studienævnet om en 4. gangsdispensation med henvisning til § 4 stk. 2 i Eksamensbekendtgørelsen. Hun skriver, at hun er dumpet fordi opgaven var for svær, at hendes hund var død og at lyset i eksamenslokalet altid var dårligt. Formuler Studienævnets afslag til hende.
3. Stud. agro. Charlotte Cirkus har fået -3 i ved eksamen i Roeoptagning. Hun skriver følgende til Studieforvaltningen: "Klage. Jeg er utilfreds med min karakter i Roeoptagning og vil have en højere". Hvad svarer du hende – og gør det nogen forskel hvis hendes klage havde fyldt f.eks. en a4-side?





**RUC**